

ASOCIAȚIA C.A.R.P. TÂRGU JIU	
INTRARE	Nr. 453
IEȘIRE	
Ziua 28	Luna 01 Anul 2022

Aprobat.
Președinte A.C.A.R.P.

Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor din Târgu Jiu

Organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **Administrator - Secretar**, pe perioadă nedeterminată

I. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislației în vigoare, sunt:

- a) să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene, sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență,
- b) domeniul studiilor: Științe Administrative/ Științe Juridice /Științe Economice.
- c) vechime în specialitatea studiilor absolvite: minim 10 ani,
- d) experiență profesională de peste 3 ani într-o poziție similară;
- e) alte competențe:
 - 1. cunoștințe operare PC, nivel de bază sau perfecționări/specializări

III. Bibliografia – postul de administrator-secretar

1. Legea contabilității nr. 82/1991,
2. O.M.F.P. nr 2861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
3. Legea nr. 540/2002, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor,
4. Legea nr. 122/1996, privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora,
5. Legea nr. 13/1972, privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor,
6. Ordonanța nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații,
7. Regulamentul privind acordarea împrumuturilor,
8. Regulamentul pentru acordarea ajutoarelor nerambursabile,
9. Statutul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg -Jiu,
10. Legea 53/2003 Codul muncii actualizat,
11. O.U.G. nr. 50/2010 privind contractele de credit pentru consumatori,

12. Legea nr. 129/2019, pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
13. Ordonanța de Urgență nr. 53/2022, privind modificarea și completarea Legii nr. 129/2019,
14. Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,

IV. Atribuțiile postului de administrator-secretar

- fisa postului

V. Concursul constă în trei probe succesive:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă: 09.02.2023, între orele 10,00-13,00
- interviu/proba practica: 15.02.2023, între orele 10,00-14,00

Calendarul de desfășurare a concursului:

30.01.2023	Publicarea anunțului
31.01.2023- 03.02.2023, pana la orele 13,00	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
03.02.2023- 07.02.2023, pana la orele 14,00	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
07.02.2023, ora 14,00	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
07.02.2023, intre orele 14,00 - 16,30	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
08.02.2023- ora 14,00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor

09.02.2023 – între orele 10,00 – 13,00	Susținerea probei scrise
10.02.2023, orele 14,00	Afișarea rezultatelor probei scrise
13.02.2023 între orele 10,00- 14,00	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
14.02.2023 ora 14,00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
15.02.2023 între orele 10,00- 14,00	Susținerea interviului/ probei practice
15.02.2023 ora 15,30	Afișarea rezultatelor interviului
15.02.2023 între orele 15,30- 16,30	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
16.02.2023 ora 14,00	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor finale

VI. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Formular de înscriere la concurs (Anexa 1);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea funcției;

6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului său de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

8. Curriculum vitae în format european;

9. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana responsabilă cu aceste atribuții.

10. cazierul fiscal

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor, din str. Theodor Aman, nr 17, etajul 1, în perioada **31.01.2023-03.02.2023** (inclusiv) până la ora 13,00.

Probele de concurs vor avea loc la sediul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor din Târgu Jiu, str. Theodor Aman, nr 17, etajul 1.