

**PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ADUNĂRII GENERALE ANUALE 2024 DE APROBARE A
MATERIALELOR AFLATE PE ORDINEA DE ZI ȘI DE ALEGERI**

Organul de conducere al Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu este Adunarea Generală, care se convoacă anual pentru descărcarea de gestiune a Consiliului Director și o dată la patru ani pentru alegeri.

De asemeni, alegeri se pot face și în interiorul perioadei de 4 ani pentru completarea locurilor vacante de membrii supleanți în Consiliul Director sau în Comisia de Cenzori. Pentru completarea celor **2 locuri vacante de membru supleant în Consiliul Director**, alegerile se vor desfășura pentru diferența de perioadă rămasă din cei 4 ani de mandat. Perioada exercitării mandatului este de la data hotărârii instanței de validare a hotărârii Adunării Generale Anuale 2024 până la finalul mandatului consilierilor plini aflați în mandat.

Se pot înscrie pentru ocuparea celor 2 locuri vacante de membru supleant în Consiliul Director, doar membrii Asociației care la data înscrierii au calitatea de membru activ, dovedită prin Carnetul de membru sau prin adeverință eliberată de Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu.

Alegerile pentru Comisia de Cenzori, formată din 3 membri plini și un membru supleant, au loc ca urmare a încetării, în data de 31.07.2024, a mandatului Comsiei de Cenzori aleasă în Adunarea Generală Anuală 2020.

Comisia de Cenzori aleasă în Adunarea Generală Anuală 2024, va exercita mandatul de la data hotărârii instanței de validare a hotărârii Adunării Generale Anuale 2024, dar nu mai devreme de 01.08.2024, **pentru o perioadă de 4 ani**.

Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației C.A.R.P. și delegaților prin procură **autentică**. În cazul în care la Adunarea Generală nu sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației C.A.R.P. și delegaților, Adunarea Generală se amână cu maxim 15 zile când se va ține cu numărul de membri ai Asociației C.A.R.P. și delegații prezenți.

Convocarea membrilor la Adunarea Generală Anuală se face cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale Anuale, **prin afișarea Anunțului** la sediul Unității, **prin**

publicare pe site-ul Asociației la adresa <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2024” și în presa locală (cotidianul Gorjeanul).

Toate materialele care se vor discuta în Adunarea Generală se pun la dispoziția membrilor Asociației, pentru consultare, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii Adunării Generale.

Adunarea Generală adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a voturilor.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legilor, ale actului constitutiv, ale Statutului Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, au caracter juridic și sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au participat la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Hotărârile luate de Adunarea Generală pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației, în termenele și condițiile prevăzute de lege. Termenul de contestație curge de la data publicării hotărârii pe site-ul Asociației C.A.R.P. și la sediul unității.

Consiliul Director al Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu a hotărât ca **Adunarea Generală Anuală 2024** să aibă loc pe data de **17 aprilie 2024, ora 10⁰⁰**, la sediul Asociației din strada Theodor Aman, nr. 17, Tg-Jiu, județul Gorj, Sala Consiliu, **în sistem ONLINE**, prin videoconferință, pentru prezentarea materialelor aflate pe ordinea de zi, iar în data de **18 aprilie 2024, în intervalul orar 09⁰⁰-15⁰⁰** tot la sediul Asociației din strada Theodor Aman, nr. 17, Tg-Jiu, județul Gorj, Sala Mare – Relații cu Publicul situată la parterul sediului, să aibă loc, **prin prezență fizică**, scrutinul de vot pentru aprobarea materialelor aflate pe ordinea de zi, alegerea membrilor supleanți ai Consiliului Director și alegerea membrilor Comisiei de Cenzori.

În cazul în care nu se va întruni cvorumul necesar ca Adunarea Generală Anuală să îndeplinească condiția de a deveni statutară, aceasta se convoacă, în data de **17 aprilie 2024, ora 12⁰⁰**, când lucrările acesteia se vor desfășura cu cei prezenți, logați pe platforma al cărui link pentru logare va fi comunicat fiecărui membru A.C.A.R.P. care a depus Cerere pentru exercitarea dreptului de participare la prezentarea materialelor aflate pe ordinea de zi, în sistem de videoconferință, la Adunarea Generală Anuală (Anexa nr. 1 la Procedură) la sediul unității sau pe adresa de e-mail a Asociației: carptgjiu@gmail.com, iar **procedura de votare se va desfășura în data de 18 aprilie 2024, în intervalul orar 09⁰⁰- 15⁰⁰**.

Ordinea de zi a Adunării Generale Anuale este următoarea:

1. Aprobarea *Raportului privind activitatea Consiliului Director pentru anul 2023* și descărcarea de gestiune a acestuia.
2. Aprobarea *Situațiilor financiare aferente anului 2023 – bilanțul contabil și darea de seama contabilă* și repartizarea excedentului anual.
3. Aprobarea *Execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2023*.
4. Aprobarea *Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2024*.
5. Aprobarea *Raportului Comisiei de Cenzori pentru anul financiar 2023*.
6. Aprobarea *Proiectului de hotărâri al Consiliului Director valabil pentru anul 2024*.
7. Aprobarea *Listei de investiții valabilă pentru anul 2024*.
8. Aprobarea *Statutului A.C.A.R.P. Tg-Jiu* în forma modificată și completată.
9. Alegerea membrilor supleanți ai Consiliului Director.
10. Alegerea membrilor Comisiei de Cenzori.

Materialele aflate pe ordinea de zi care vor fi prezentate în sistem ONLINE, prin videoconferință, și care vor fi supuse aprobării Adunării Generale Anuale se vor publica pe site-ul A.C.A.R.P. Tg-Jiu, la adresa <https://carptgjiu.ro>, în data de **10 aprilie 2024, ora 10⁰⁰**, dar se pot regăsi în format fizic și la sediul unității.

Propunerile cu privire la Proiectul de Hotărâri al Consiliului Director, valabil pentru anul 2024, vor fi depuse la sediul unității în formă scrisă și asumată prin semnătură, cu atașarea copiei după carnetul de membru A.C.A.R.P./ B.I/C.I. sau prin e-mail la adresa carptgjiu@gmail.com, până la data de **15 aprilie 2024, ora 10⁰⁰**. Ulterior acestei date, Proiectul de Hotărâri al Consiliului Director devine final și se va republica în data de **15 aprilie 2024, ora 15⁰⁰**, cu modificările aduse, urmare a propunerilor depuse.

Dreptul de participare la prezentarea în sistem de videoconferință a materialelor aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale se va solicita, prin cerere (Anexa nr. 1 la Procedură), la sediul A.C.A.R.P. Tg-Jiu sau prin e-mail la adresa carptgjiu@gmail.com, formular atașat și agreeat de unitatea noastră la materialele încărcate pe site-ul A.C.A.R.P.: <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „*Adunare Generală Anuală 2024*”.

Pe lângă **Cererea pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală, în sistem de videoconferință** (Anexa nr. 1 la Procedură), solicitanții vor completa și depune **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 2 la Procedură), pus

la dispoziție de unitatea noastră la materialele încărcate pe site-ul A.C.A.R.P.:
<https://carptgiu.ro>, la rubrica „*Adunare Generală Anuală 2024*”.

Termenul de depunere a cererii (Anexa nr. 1 la Procedură) în vederea întocmirii listei cu persoanele care solicită participarea la prezentarea materialelor, în sistem de videoconferință, supuse aprobării Adunării Generale Anuale, este data de **15 aprilie 2024, ora 10⁰⁰**.

Aprobarea materialelor prezentate în sistem de videoconferință, aflate pe ordinea de zi a Adunării Generale Anuale, precum și scrutinul alegerii membrilor supleanți ai Consiliului Director și a membrilor Comisiei de Cenzori se va desfășura în data de **18 aprilie 2024, în intervalul orar 09⁰⁰- 15⁰⁰**, la sediul Asociației din strada Theodor Aman, nr. 17, Tg-Jiu, Sala Mare – Relații cu Publicul, prin buletin de vot.

În cadrul Unității, respectiv Sala Mare – Relații cu Publicul, se vor amenaja două spații corespunzătoare, pentru desfășurarea procedurii de votare, respectiv Biroul de Relații cu Publicul nr. 1 și Biroul de Relații cu Publicul nr. 3.

Intenția de a candida ca membru supleant în Consiliul Director se va solicita în baza unei Scrisori de intenție la care vor fi atașate următoarele documente:

- Copie Carnet de membru al Asociației Casa de Ajutor Reciproc Tg-Jiu sau Adeverință din care să rezulte calitatea de membru activ al Asociației;
- Curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
- Copie C.I. / B. I.;
- Copie Act studii - diplomă de licență;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activitate de poliție politică constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- Document medical ce conține mențiunea „apt psihic”;
- Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2 la Procedură).

Se pot înscrie pentru ocuparea celor 2 locuri vacante de membru supleant în Consiliul Director, doar membrii Asociației care la data înscrierii au calitatea de membru activ, dovedită prin Carnetul de membru sau prin adeverință eliberată de Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu.

Intenția de a candida ca membru în Comisia de Cenzori se va solicita în baza unei Scrisori de intenție la care vor fi atașate următoarele documente:

- Curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
- Copie C.I. / B. I.;
- Copie Act studii - diplomă de licență;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Document care atestă calitatea de expert contabil autorizat activ;
- Document medical ce conține mențiunea „apt psihic”;
- Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa nr. 2 la Procedură).

Din Comisia de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului Director sau angajații Asociației.

La depunerea dosarului de candidatură, candidații trebuie să prezinte și în original actele depuse în copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către persoana desemnată pentru primirea dosarelor de candidatură care va certifica, prin semnătură, conformitatea copiilor.

Dosarul de candidatură va fi depus personal la sediul A.C.A.R.P. Tg-Jiu, începând cu data de **03.04.2024, ora 10⁰⁰ până pe data de 10.04.2024, ora 10⁰⁰**, în zilele lucrătoare și în intervalul de lucru al Unității.

Vor fi luate în considerare și înregistrate dosarele de candidatură care conțin toate documentele enunțate anterior. În situația în care persoana desemnată pentru primirea dosarelor de candidatură constată lipsa unui document din cele obligatorii pentru depunerea candidaturii, întocmește un proces-verbal prin care atestă că dosarul de candidatură este incomplet, cu indicarea exactă a documentului/documentelor care lipsesc la dosar. Procesul-verbal va fi încheiat în două exemplare, va fi semnat de către Președintele Comisiei de organizare și numărare a voturilor și de către candidat, va fi înregistrat în Registrul de intrări-ieșiri al Asociației. Un exemplar al procesului verbal va fi înmănat candidatului, împreună cu dosarul de candidatură, iar celălalt exemplar va rămâne la Comisia de organizare și numărare a voturilor.

Termenul final stabilit pentru depunerea dosarelor de candidatură, respectiv data de 10.04.2024, ora 10⁰⁰ este de decădere.

La expirarea termenului final stabilit pentru depunerea dosarelor de candidatură, respectiv data de **10.04.2024, ora 10⁰⁰**, Comisia de organizare și numărare a voturilor, înaintează Consiliului Director, cu proces-verbal, dosarele de candidatură depuse, în vederea validării/invalidării candidaturilor.

Termenul de analiză privind validarea/invalidarea dosarelor de candidatură este de 24 de ore, respectiv de la data de 10.04.2024, ora 10⁰⁰ până la data de 11.04.2024, ora 10⁰⁰.

Hotărârea Consiliului Director de validare/invalidare a dosarelor de candidatură va fi comunicată, de îndată, Comisiei de organizare și numărare a voturilor, cel târziu până la data de **11.04.2024, ora 11⁰⁰**, în vederea întocmirii Listei cu persoanele validate/invalidate.

Lista cu persoanele validate/invalidate va fi afișată la sediul Unității și pe site-ul Asociației: <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2024” în data de 11.04.2024, ora 11⁰⁰.

Termenul de contestație cu privire la soluția de invalidare a dosarelor de candidatură este de 24 de ore, respectiv data de 12.04.2024, ora 11⁰⁰.

Soluționarea contestațiilor se va realiza până în data de 12.04.2024, ora 13⁰⁰.

Lista finală cu persoanele ce candidează va fi afișată la sediul Unității, dar și pe site-ul Asociației: <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2024” în data de 12.04.2024, ora 14⁰⁰.

Pentru susținerea organizării și desfășurării Adunării Generale Anuale 2024, s-au constituit în baza Deciziilor emise de Președintele Asociației, următoarele Comisii:

I. Comisia de organizare și numărare a voturilor, formată din 5 membri și 2 membri supleanți:

Președinte:	dl. Bălan Constantin Cosmin
Vicepreședinte:	dna. Grecescu Oana Constantina
Membri:	dna. Popescu Petruța Elena
	dl. Deaconescu Gheorghe
	dna. Mărtău Mianda
Membri supleanți:	dna. Munteanu Cătălina

dna. Milodin Diana Elena

II. Comisia de soluționare a contestațiilor, formată din 3 membri și 2 membri supleanți:

Președinte: dl. Morega Romulus
Vicepreședinte: dna. Novac Mihaela Georgeta
Membru: dna. Dănescu Oana
Membri supleanți: dna. Trufelea Marina
dna. Ghimiși Aneta

Activitatea celor două Comisii încetează odată cu afișarea Hotărârii Adunării Generale Anuale 2024.

Vor putea face parte din aceste Comisii doar persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt membri ai Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu;
- Nu se află în cercetarea unei sancțiuni disciplinare;
- Nu se află în relații de rudenie până la gradul IV inclusiv, afinitate sau asociere cu candidații, depunând o declarație în acest sens.

Din cadrul Comisiilor nu pot face parte candidații la funcțiile de membru supleant în Consiliul Director sau membru în Comisia de Cenzori. O persoană nu poate fi desemnată decât într-o singură Comisie.

În cazul constatării unui conflict de interese în cazul unui membru din componența Comisiilor, acesta va anunța de îndată, Președintele Comsiei, care, constatând existența conflictului, va solicita Președintelui Asociației, emiterea unei decizii de înlocuire cu un membru supleant. În situația ivirii conflictului de interese la nivelul Președintelui, conflictul de interes va fi soluționat prin emiterea unei decizii de înlocuire cu Vicepreședintele.

1. Comisia de organizare și numărare a voturilor are următoarele atribuții:

➤ Este responsabilă cu convocarea membrilor la Adunarea Generală Anuală 2024, în data de 25.03.2024, prin afișarea Anunțului privind data și modul de desfășurarea a Adunării Generale Anuale 2024 la sediul Unității, prin publicarea acestuia pe site-ul Asociației la adresa <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2024” și prin publicarea Anunțului în presa locală (cotidianul Gorjeanul) începând cu data de 25.03.2024 cu trei apariții în ediții consecutive.

- Este responsabilă de întocmirea listei cu persoanele care au depus cerere pentru exercitarea dreptului de participare la videoconferință, în cadrul căreia sunt prezentate materialele cuprinse pe ordinea de zi a Adunării Generale Anuale 2024. Această listă va fi asumată, prin semnătură, de toți membrii Comisiei și va cuprinde: nume, prenume membru A.C.A.R.P. Tg-Jiu, C.I./B.I., nr. carnet membru, precum și număr de telefon și adresă de email;
 - primește și verifică dosarele depuse de candidați
 - întocmește procesul-verbal cu dosarele de candidatură depuse și le înaintează Consiliului Director în vederea validării/invalidării acestora;
 - afișează listele ce conțin numele și prenumele membrilor ale căror candidaturi au fost validate/invalidate, atât la sediul unității cât și pe site-ul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu;
 - Distribuie și arhivează toate formularele privind organizarea și desfășurarea Adunării Generale, formulare validate de Consiliul Director, și anume:
 - ✓ Anunțul privind data și modul de desfășurare a Adunării Generale Anuale 2024;
 - ✓ Declarația pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese;
 - ✓ Declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - ✓ Listele cu persoanele care candidează pentru funcția de membru supleant în Consiliul Director;
 - ✓ Listele cu persoanele care candidează pentru funcția de membru al Comisiei de Cenzori;
 - ✓ Cerere de înscriere pentru exercitarea dreptului de participare la lucrările Adunării Generale Anuale 2024 din data de 17 aprilie 2024, în sistem videoconferință;
 - ✓ Buletine de vot;
 - Depozitează urnele de vot în încăperea special amenajată, respectiv Casa nr. 4, iar în interiorul casetei de valori din cadrul Casei nr. 4 se vor închide buletinele de vot, fiind răspunzători de integritatea acestora;
 - Sigilează urnele de vot, cu o zi înainte de desfășurarea Adunării Generale Anuale.
 - Desigilează urnele de vot în ziua Adunării Generale Anuale 2024 și verifică dacă sigiliul pus este intact, în prezența Președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor, încheind în acest sens un proces-verbal de desigilare a urnelor.
 - Legitimează fiecare membru prezent la vot prin carnet de membru și C.I./B.I (în original); În situația în care carnetul de membru A.C.A.R.P. nu este prezentat, persoana poate fi identificată în evidențele Asociației pe baza C.I./B.I (în original).

- Întocmește listele cu membrii A.C.A.R.P. care se prezintă fizic în vederea exprimării dreptului de vot și se asigură ca aceste liste să fie semnate de fiecare membru A.C.A.R.P. Tg-Jiu; Se asigură că fiecare membru participant la vot va semna lista pusă la dispoziție de Comisie de organizare și numărare a voturilor, în dreptul său;
- Distribuie membrilor legitimați, buletinele de vot;
- În cazul delegaților prin procură autentică se verifică dacă membrul care a delegat este activ în evidențele Asociației.
- Întocmește listele cu membrii A.C.A.R.P. care votează prin intermediul delegaților prin procură autentică; În situația în care exprimarea votului se realizează prin delegat prin procură autentică, persoanele delegate se vor legitima cu C.I./B.I (în original) și vor prezenta copie după C.I./B.I și după carnetul de membru al persoanei care delegă. Se asigură că fiecare membru participant la vot va semna lista pusă la dispoziție de Comisie de organizare și numărare a voturilor, în dreptul său;
- Supraveghează urnele cu buletinele de vot, precum și cabinele de vot, în sensul bunei desfășurări a scrutinului de vot;
- Anulează buletinele de vot nedistribuite, după numărarea și centralizarea voturilor;
- Întocmește procesul verbal privind rezultatele obținute în urma finalizării scrutinului de votare, proces verbal care însoțește buletinele de vot în plicul sigilat.
- Întocmește procesul verbal privind modul de desfășurare al Adunării Generale Anuale 2024;
- Afisează la sediul unității și pe site-ul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, în data de **19 aprilie 2024, ora 12⁰⁰**, Hotărârea Adunării Generale Anuale.

2. **Comisia de soluționare a contestațiilor** are următoarele atribuții:

- va soluționa contestațiile în privința invalidării dosarelor de candidatură depuse pentru ocuparea funcției de membru supleant al Consiliului Director și membru al Comisiei de Cenzor și contestațiile depuse de membrii A.C.A.R.P., cu ocazia desfășurării Adunării Generale Anuale 2024. Rezultatul soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, care se va înainta Comisiei de organizare și numărare a voturilor;
- Soluționarea contestațiilor nu întrerupe procesul de votare/numărare.

Consiliul Director asigură tipărirea buletinelor de vot, numărul acestora poate fi suplimentat în funcție de numărul participanților la vot, iar listele de votare se vor completa pe

măsură ce membrii A.C.A.R.P. se vor prezenta în vederea exprimării votului. Pentru alegeri se vor tipări 3 buletine de vot și anume:

- *Buletin de vot pentru aprobarea materialelor aflate pe ordinea de zi a Adunarea Generală Anuală 2024;*
- *Buletin de vot pentru alegerea membrilor supleanți în Consiliul Director;*
- *Buletin de vot pentru alegerea membrilor Comisiei de Cenzori.*

Pe buletinele de vot, candidații vor fi înscrși în ordinea depunerii candidaturii, fiind numerotați unul sub altul.

Consiliul Director a hotărât tipărirea unui tiraj inițial de 150 buletine de vot pentru fiecare tip de buletin în parte, urmând ca în funcție de numărul participanților la vot să se tipărească serii de câte 50 de buletine de vot pentru fiecare tip de buletin în parte, prin decizie emisă de Președintele Asociației la cererea Președintelui Comisiei de organizare și numărare a voturilor.

Votarea se va face bifând caseta din dreptul fiecărui candidat, indiferent de modalitatea de bifare. Dacă pe buletinul de vot, participanții la vot, și-au exprimat votul pentru mai mulți candidați, buletinul respectiv nu se anulează, candidații fiind aleși prin validarea numerică a voturilor.

În ceea ce privește buletinele de vot pentru materialele supuse aprobării Adunării Generale Anuale 2024 se va bifa fiecare material în parte, indiferent de modalitatea de bifare. Lipsa bifei privind opțiunea de aprobare nu invocă anularea buletinului de vot, el rămânând valid cu exprimarea opțiunii pentru celelalte materiale supuse aprobării.

Vor fi puse la dispoziția participanților la scrutinul de votare, trei urne de vot. Urnele vor fi amplasate în Sala Mare, situată la parterul sediului Asociației. Participanții la vot își vor exprima votul secret în cele 2 spații de votare aflate în Sala Mare – Relații cu Publicul, după care vor introduce buletinele de vot în urnele existente pentru fiecare tip de alegeri.

Buletinele de vot nu sunt transmisibile, fiind interzisă introducerea în urnă a altor buletine decât cele primite de la *Comisia de organizare și numărare a voturilor*. **Votul se va desfășura în data de 18 aprilie 2024, în intervalul orar 09⁰⁰-15⁰⁰**. Votul se va desfășura până în momentul în care toți membrii prezenți în sală până la ora 15⁰⁰ își vor exprima dorința de vot.

Președintele *Comisiei de organizare și numărare a voturilor* va anunța oficial închiderea procesului de votare.

Comisia de organizare și numărare a voturilor va număra și centraliza voturile, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de aceasta. Procesul verbal va indica numărul de voturi obținut pentru aprobarea fiecărui material cuprins în ordinea de zi. De asemenea, va indica și numărul de voturi obținute de candidați pentru fiecare funcție în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Buletinele de vot rămase neutilizate vor fi anulate, precizând acest aspect în procesul-verbal întocmit.

După centralizarea finală a voturilor, *Comisia de organizare și numărare a voturilor* va întocmi proces-verbal privind rezultatele lucrărilor Adunării Generale Anuale 2024, semnat de către membrii comisiei. În urma procesului-verbal privind rezultatele obținute în AGA 2024, se va întocmi hotărârea AGA 2024 de aprobare a materialelor aflate pe ordinea de zi și de alegeri, hotărâre ce va fi afișată la sediul Unității și pe site-ul ACARP în data de 19.04.2024, ora 12⁰⁰.

Buletinele de vot împreună cu toată documentația privind Adunarea Generală Anuală 2024, se depun și se arhivează la sediul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, în grija administratorului secretar. Acestea se păstrează împreună cu procesul verbal de numărare a voturilor într-un plic sigilat.

PREȘEDINTE,

Tudoroaia Alexandru

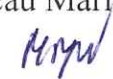
Consiliul Director:

Popeangă Gabriel

Cioplea Iulia

Bogdan Ligia-Daciana

VICEPREȘEDINTE,

Taşcău Maria


CERERE

pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală din data de 17 aprilie 2024 în sistem ONLINE, prin videoconferință, pentru prezentarea materialelor aflate pe ordinea de zi

CĂTRE,

ASOCIAȚIA CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR TG-JIU
cu sediul în Tg-Jiu, Str. Theodor Aman, nr. 17, jud. Gorj

Subsemnatul/Subsemnata
CNP.....cu domiciliul în
str. nr. bl. sc. ap.
județ/sector telefon, carnet membru ACARP nr.
....., vă solicit înscrierea și acceptul de a participa **în sistem ONLINE**, prin videoconferință, pentru prezentarea materialelor aflate pe ordinea de zi la Adunarea Generală Anuală din **17 aprilie 2024, ora 10⁰⁰ sau ora 12⁰⁰**, în cazul în care nu se va întruni cvorumul necesar ca Adunarea Generală Anuală să îndeplinească condiția de a deveni statutară.

Solicit ca informațiile de a accesa sesiunea publică de prezentare a materialelor cuprinse pe Ordinea de zi a Adunării Generale Anuale susținute ONLINE (în sistem videoconferință) să-mi fie comunicate pe adresa de e-mail mai jos menționată pentru a avea posibilitatea participării la lucrările Adunării Generale Anuale desfășurată la data de 17.04.2024.

Adresa personală de email este: _____

Anexez o copie a actului de identitate, precum și o copie a carnetului de membru ACARP.

DATA

SEMNĂTURA

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____,
posesor al CI seria _____, numărul _____,
eliberat de _____ la data de _____,
CNP _____, membru cu carnet nr. _____, îmi exprim
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către
Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, în scopul îndeplinirii
activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale și declar că:

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile *Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, precum și cu
prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate autorităților
publice și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, organe judiciare, instanțelor
judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,
am obligația de a aduce la cunoștința Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensinarilor
Tg-Jiu orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Data

Semnătura