

## **PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADUNĂRII GENERALE ANUALE 2026, ÎN FORMAT ONLINE, PRIN VIDEOCONFERINȚĂ**

Organul de conducere al Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu este **Adunarea Generală**, care se convoacă anual pentru descărcarea de gestiune a Consiliului Director. Convocarea membrilor la Adunarea Generală se face cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale Anuale, **prin afișare** la sediul Unității, **prin publicare** pe site-ul Asociației la adresa <https://carptgiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2026” și în presa locală (cotidianul Gorjeanul).

Toate materialele care se vor discuta în Adunarea Generală se pun la dispoziția membrilor Asociației, pentru consultare, cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii Adunării Generale.

Adunarea Generală adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a voturilor.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legilor, ale actului constitutiv, ale Statutului Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, au caracter juridic și sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au participat la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Hotărârile luate de Adunarea Generală pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației, în termenele și condițiile prevăzute de lege. Termenul de contestație curge de la data publicării hotărârii pe site-ul Asociației C.A.R.P. și la sediul unității.

În ședința din data de 20 martie 2026, Consiliul Director al Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu a hotărât ca **Adunarea Generală Anuală** să aibă loc în data de **20 aprilie 2026, ora 09<sup>00</sup>, în format ONLINE, prin videoconferință**, pentru prezentarea și aprobarea materialelor aflate pe ordinea de zi.

În cazul în care, la ora anunțată, nu se va întruni cvorumul necesar ca Adunarea Generală Anuală să îndeplinească condiția de a deveni statutară, aceasta va avea loc după scurgerea unui interval de 2 ore, respectiv la **ora 11<sup>00</sup>**, când lucrările se vor desfășura cu membri prezenți, logați pe platforma ONLINE al cărei ID și parolă de logare vor fi comunicate fiecărui membru A.C.A.R.P. sau reprezentant cu procură specială care au depus Cerere pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală, în sistem ONLINE, prin

videoconferință, (Anexa nr. 1 la Procedură) la sediul unității sau pe adresa de e-mail a Asociației: [carptgjiu@gmail.com](mailto:carptgjiu@gmail.com).

**Ordinea de zi** a Adunării Generale Anuale este următoarea:

1. Aprobarea *Raportului privind activitatea Consiliului Director pentru anul 2025* și descărcarea de gestiune a acestuia.
2. Aprobarea *Situațiilor financiare aferente anului 2025 – bilanțul contabil și darea de seama contabilă* și repartizarea excedentului anual.
3. Aprobarea *Execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2025*.
4. Aprobarea *Proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026*.
5. Aprobarea *Raportului Comisiei de Cenzori pentru anul financiar 2025*.
6. Aprobarea *Listei de investiții valabilă pentru anul 2026*.
7. Aprobarea *Statutului A.C.A.R.P. Tg-Jiu* în forma modificată și completată.

**Materialele** înscrise pe ordinea de zi care vor fi prezentate în format ONLINE, prin videoconferință, și care vor fi supuse aprobării Adunării Generale Anuale, se vor publica pe site-ul A.C.A.R.P. Tg-Jiu, la adresa <https://carptgjiu.ro>, în data de **08 aprilie 2026, ora 10<sup>00</sup>**, dar se vor regăsi în format fizic și la sediul unității.

Dreptul de participare la Adunarea Generală Anuală, în format ONLINE, prin videoconferință, pentru prezentarea și aprobarea materialelor înscrise pe ordinea de zi a Adunării Generale se va solicita, prin cerere (Anexa nr. 1 la Procedură) depusă la sediul A.C.A.R.P. Tg-Jiu sau prin e-mail la adresa [carptgjiu@gmail.com](mailto:carptgjiu@gmail.com), formular atașat și agreat de unitatea noastră la materialele încărcate pe site-ul A.C.A.R.P.: <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2026”.

Pe lângă **Cererea pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală, în format ONLINE, prin videoconferință** (Anexa nr. 1 la Procedură), solicitanții vor completa și depune **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 2 la Procedură), pus la dispoziție de unitatea noastră la materialele încărcate pe site-ul A.C.A.R.P.: <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2026”.

**Cererea pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală, în format ONLINE, prin videoconferință** (Anexa nr. 1 la Procedură) și **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 2 la Procedură), însoțite de o copie a actului de identitate a membrului pot fi depuse la sediul Asociației din Strada Theodor Aman, nr. 17, loc. Tg-Jiu, jud. Gorj sau prin e-mail la adresa [carptgjiu@gmail.com](mailto:carptgjiu@gmail.com).

Conform Art. 4 lit. d) din Statutul Asociației, membrii Asociației, activi la data de 20 aprilie 2026, au dreptul să participe și să voteze la Adunarea Generală Anuală, personal sau prin reprezentanți cu procură specială pe alți membri A.C.A.R.P.

Reprezentanții cu procură specială ai membrilor Asociației, activi la data de 20 aprilie 2026, care doresc să participe și să voteze la Adunarea Generală Anuală, vor depune, pe lângă **Cererea pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală, în format ONLINE, prin videoconferință** (Anexa nr. 1 la Procedură) și **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 2 la Procedură) și **Procura specială** – în original, care trebuie să conțină mențiuni specifice pentru Adunarea Generală Anuală și din care să rezulte că mandatarul este împuternicit să participe și să voteze în numele membrului.

**Un membru al Asociației poate fi reprezentat în Adunarea Generală Anuală de către un singur mandatar având o procură specială acordată pentru reprezentare.**

În situația participării la Adunarea Generală Anuală prin reprezentanți cu procură specială, **Cererea pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală, în format ONLINE, prin videoconferință** (Anexa nr. 1 la Procedură), **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 2 la Procedură) și Procurile speciale, în original, însoțite de o copie a actului de identitate al persoanei mandatate, vor fi depuse la Secretariatul Asociației, situat în loc. Tg-Jiu, str. Theodor Aman, nr. 17, jud. Gorj, atât fizic, cât și prin orice formă de curierat, cu confirmare de primire, în plic închis, cu mențiunea scrisă în clar și cu majuscule: „PENTRU ADUNAREA GENERALĂ ANUALĂ”.

Neprezentarea carnetului de membru nu limitează dreptul de participare, persoana putând fi identificată în evidențele A.C.A.R.P. în baza actului de identitate depus în copie.

Termenul de depunere a **Cererii pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală, în format ONLINE, prin videoconferință** (Anexa nr. 1 la Procedură), a **Acordului de prelucrare a datelor cu caracter personal** (Anexa nr. 2 la Procedură) și a **Procurii speciale**, dacă este cazul, în vederea întocmirii listei cu persoanele care solicită participarea la Adunarea Generală Anuală pentru prezentarea și aprobarea materialelor, **în sistem ONLINE, prin videoconferință, este data de 15 aprilie 2026, ora 10<sup>00</sup>.**

**Termenul de verificare a calității membrului pentru procurile speciale depuse pentru reprezentarea membrilor activi la data de 20 aprilie 2026 este de 24 de ore, respectiv de**

la data de 15 aprilie 2026, ora 10<sup>00</sup> (termen limită de depunere) până la data de 16 aprilie 2026, ora 10<sup>00</sup>.

Aprobarea materialelor prezentate în format ONLINE, prin videoconferință, înscrise pe ordinea de zi a Adunării Generale Anuale, se realizează prin exercitarea votului de către membri sau reprezentanții prin procură specială care participă la ședință prin videoconferință. Votul se exprimă verbal la momentul solicitat de către președintele Consiliului Director, imediat după prezentarea tuturor materialelor înscrise pe ordinea de zi. Fiecare membru sau reprezentant prin procură specială, participant la ședință va exprima votul verbal, în cadrul videoconferinței, pentru toate materialele prezentate și supuse aprobării Adunării Generale. Fiecare membru sau reprezentant prin procură specială va exprima votul verbal, exprimând una din următoarele opțiuni de vot: *pentru*, *împotrivă* sau *abținere*. Această metodă de vot permite membrilor să voteze de la distanță, din orice loc în care există conexiune la internet, fără a fi nevoie să se deplaseze la sediul Asociației.

**Pentru susținerea organizării și desfășurării Adunării Generale Anuale 2026, în sistem ONLINE, prin videoconferință, s-au constituit în baza hotărârilor Consiliului Director, următoarele Comisii:**

**I. Comisia de organizare și numărare a voturilor:**

Președinte:	dna. Mărtău Mianda
Membri:	dna. Munteanu Cătălina dl. Deaconescu Gheorghe
Membri supleanți:	dna. Trufelea Marina dl. Bălan Constantin Cosmin

*Comisia de organizare și numărare a voturilor are următoarele atribuții:*

- Comisia este responsabilă cu verificarea calității de membru pentru participarea, prin reprezentant cu procură specială, la Adunarea Generală Anuală.
- După verificarea calității de membru și validare, pentru a asigura validitatea votului în Adunarea Generală, procurile speciale depuse vor fi scanate și arhivate electronic de către Comisie.
- Este responsabilă cu convocarea membrilor la Adunarea Generală Anuală 2026, în data de 01.04.2026, prin afișarea Convocatorului Adunării Generale Anuale 2026 la sediul Unității, prin publicarea acestuia pe site-ul Asociației la adresa <https://carptgjiu.ro>, la rubrica „Adunare Generală Anuală 2026” și în presa locală (cotidianul Gorjeanul).

➤ Întocmește listele cu membri care au depus cerere pentru participarea la Adunarea Generală Anuală 2026, **în format ONLINE, prin videoconferință**. Această listă va fi asumată, prin semnătură, de toți membrii Comisiei și va cuprinde: nume, prenume membru A.C.A.R.P. Tg-Jiu, C.I./B.I. membru, nr. legitimație membru, precum și număr de telefon și adresă de email;

➤ Întocmește listele cu membrii A.C.A.R.P. care votează prin intermediul reprezentanților prin procură specială; În situația în care exprimarea votului se realizează prin reprezentant prin procură autentică, reprezentanții membrilor vor depune copie după C.I./B.I. și după carnetul de membru al persoanei care mandatează.

➤ Arhivează toate documentele privind organizarea și desfășurarea Adunării Generale, respectiv:

- Convocatorul Adunării Generale Anuale 2026;
- Declarația de consimțământ privind acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Cerere de înscriere pentru exercitarea dreptului de participare la lucrările Adunării Generale Anuale din data de 20 aprilie 2026, în format ONLINE, prin videoconferință;
- Procurile speciale – în xerocopie conformată cu originalul de toți membrii Comisiei;

➤ Întocmește procesul verbal privind rezultatele obținute în urma finalizării votului online;

➤ Întocmește procesul verbal privind modul de desfășurare al Adunării Generale Anuale 2026;

➤ Afișează la sediul unității și pe site-ul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, în data de **21 aprilie 2026, ora 12<sup>00</sup>**, Hotărârea Adunării Generale Anuale.

## **II. Comisia de soluționare a contestațiilor:**

Președinte: dl. Morega Romulus  
Membri: dna. Dănescu Oana  
          dna. Milodin Diana Elena  
Membru supleant: dna. Ghimiși Aneta

*Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:*

- soluționează contestațiile depuse de membrii A.C.A.R.P., cu ocazia desfășurării Adunării Generale Anuale 2026. Rezultatul soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, care se va înainta Comisiei de organizare și numărare a voturilor;

Activitatea celor două Comisii încetează odată cu afișarea Hotărârii Adunării Generale Anuale 2026.

*Comisia de organizare și numărare a voturilor* va număra și centraliza voturile, consemnând rezultatul în procesul-verbal întocmit de aceasta. Procesul verbal va indica numărul de voturi obținut pentru aprobarea fiecărui material înscris pe ordinea de zi.

După centralizarea finală a voturilor, *Comisia de organizare și numărare a voturilor* va întocmi proces-verbal privind rezultatele lucrărilor Adunării Generale Anuale 2026, semnat de către membrii comisiei. În urma procesului-verbal privind rezultatele obținute în AGA 2026, se va întocmi hotărârea AGA 2026, hotărâre ce va fi afișată la sediul Unității și pe site-ul ACARP în data de 21.04.2026, ora 12<sup>00</sup>.

Toată documentația privind Adunarea Generală Anuală 2026, se depune și se arhivează la sediul Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, în grija administratorului secretar.



**VICEPREȘEDINTE,**  
Tașcău Maria

**Consiliul Director:**

Popeangă Gabriel

Cioplea Iulia

Bogdan Ligia-Daciana



**CERERE**

**pentru exercitarea dreptului de participare la Adunarea Generală Anuală din data de 20 aprilie 2026 în format ONLINE, prin videoconferință, pentru prezentarea și aprobarea materialelor înscrise pe ordinea de zi**

**CĂTRE,**

**ASOCIAȚIA CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR TG-JIU**  
cu sediul în Tg-Jiu, Str. Theodor Aman, nr. 17, jud. Gorj

Subsemnatul/Subsemnata

....., CNP.....cu domiciliul în .....

str. .... nr. .... bl. .... sc. .... ap. ....

judet/sector ..... telefon ....., legitimație membru ACARP

nr. ...., vă solicit înscrierea și acceptul de a participa **în format ONLINE, prin videoconferință**, pentru prezentarea și aprobarea materialelor înscrise pe

ordinea de zi la Adunarea Generală Anuală din **20 aprilie 2026, ora 09<sup>00</sup> sau ora 11<sup>00</sup>**, în cazul în care nu se va întruni cvorumul necesar ca Adunarea Generală Anuală să îndeplinească condiția de a deveni statutară.

Solicit ca informațiile de a accesa sesiunea publică de prezentare a materialelor înscrise pe Ordinea de zi a Adunării Generale Anuale susținute ONLINE, prin videoconferință să-mi fie comunicate pe adresa de e-mail mai jos menționată pentru a avea posibilitatea participării la lucrările Adunării Generale Anuale desfășurată la data de 20.04.2026.

Adresa personală de email este: \_\_\_\_\_

Anexez o copie a actului de identitate, precum și o copie a carnetului de membru ACARP.

**DATA**

**SEMNĂTURA**

## Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_,  
posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, membru cu legitimația nr. \_\_\_\_\_, îmi exprim  
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către  
Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, în scopul îndeplinirii  
activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale și declar că:

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate  
cu prevederile *Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la  
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*,  
*Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce  
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor  
date* și de abrogare a *Directivei 95/46/CE* (Regulamentul general privind protecția  
datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, precum și cu  
prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal pot fi comunicate autorităților  
publice și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, organe judiciare, instanțelor  
judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,  
am obligația de a aduce la cunoștința Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensinarilor  
Tg-Jiu orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

**Data**

**Semnătura**