

STATUTUL

ASOCIAȚIEI CASA DE AJUTOR RECIPROC A PENSIONARILOR TG-JIU

CAPITOLUL I. SCOP, ÎNFIINȚARE ȘI ORGANIZARE

ART.1. (1) Asociația Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, denumită prescurtat A.C.A.R.P. Tg-Jiu, din județul Gorj, este organizație obștească, înființată în anul 1953 prin asocierea voluntară a pensionarilor din județul Gorj în baza Decretului 204/1951, fiind înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la Judecătoria Târgu Jiu la nr. 13/15.05.2018. În prezent funcționează cu respectarea prevederilor Legii 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, a Legii 122/1996 republicată și potrivit dispozițiilor OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor dispozițiuni legale.

(2) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu este constituită legal, pe o durată nelimitată de timp, este persoană juridică, autonomă și independentă, cu scop nonguvernamental și nonprofit, apolitică, nefiind subordonată sau tutelată de alt organ al administrației centrale sau locale de stat.

(3) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu cu sediul administrativ în municipiul Târgu Jiu, strada Theodor Aman, numărul 17, județul Gorj își desfășoară activitatea pe baza Statutului propriu aprobat de Adunarea Generală a membrilor săi, iar între adunări este condusă de Consiliul Director, ca organ executiv, având obligația de a respecta Statutul și legislația în vigoare.

(4) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu deține un patrimoniu propriu administrat de organele sale alese de Adunarea Generală și are personalitate juridică recunoscută de la înființarea ei.

ART.2. Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu are:

- **ca scop** principal sprijinirea materială și socio-culturală a membrilor ei prin acordarea de împrumuturi rambursabile, ajutoare nerambursabile și ajutoare pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea foștilor membrii, precum și prestarea unor servicii accesibile membrilor săi. Asociația face parte din sectorul privat, iar în relațiile cu alte organisme sau agenți economici, promovează principiile noii democrații, descentralizarea, privatizarea, piața liberă și libera afirmare.

- **ca obiectiv:**

a) Acordarea de împrumuturi rambursabile, respectând regulamentele emise și aprobate de Consiliul Director.

b) Acordarea de ajutoare ocazionale nerambursabile, membrilor aflați temporar în dificultate, conform regulamentului în vigoare la data solicitării.

c) Acordarea de ajutoare în caz de deces în raport cu vechimea ca membru al Asociației conform regulamentului în vigoare la data solicitării. Vechimea ca membru este dovedită prin plata contribuției lunare.

d) Acordarea de bonificații, la fondul de cotizație deținut de membri A.C.A.R.P. activi la 31 decembrie, într-un procent stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Director, după închiderea și repartizarea rezultatului financiar al anului anterior, conform *Regulamentului de acordare a bonificației anuale*, aprobat de Consiliul Director.



Membrii activi sunt membri care nu au restanță la plată contribuției mai mult de 24 de luni, perioadă după care devin membri inactivi și pierd toate drepturile membrilor activi, cu excepția fondului de cotizație.

e) Întreprinde diferite acțiuni, forme de întraajutorare cum sunt:

- acordarea de sprijin în caz de boală, în baza documentelor prezentate de solicitant;
- decontarea unei cote/părți a costului biletului de tratament, respectând regulamentele emise în acest sens, de către Consiliul Director.

f) Organizează și prestează, contraplată cu tarife reduse, unele servicii pentru membrii Asociației, folosindu-se de munca unor pensionari care sunt membrii ai Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu.

Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu poate stabili și alte activități și servicii decât cele enumerate prin scopul principal care se vor executa în limita posibilităților și în condițiile legale, respectiv:

- atragerea de surse de finanțare pentru derularea proiectelor și activităților Asociației;
- desfășurarea de activități economice care să asigure resursele financiare necesare atingerii scopului și obiectivelor Asociației, cu respectarea legislației în vigoare.

ART.3. (1) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu își desfășoară activitatea pe raza județului Gorj pentru toți pensionarii și salariații care își manifestă dorința de a deveni membrii ai Asociației.

(2) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu poate organiza sucursale ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, filiale sau poate încheia contracte cu persoane fizice autorizate în localitățile mai îndepărtate și cu un număr mare de membrii, pentru a veni în sprijinul acestora.

(3) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu se constituie prin exercitarea dreptului la libera asociere a următoarelor categorii de persoane, fără deosebire de naționalitate, sex, convingeri politice sau religioase:

a) pensionarii de orice categorie - indiferent de sistemul de asigurări sociale căreia îi aparțin și indiferent de domiciliu (în județ sau în afara județului);

b) membri de familie soț/soție, precum și copiii majori, incapabili de muncă, dar fără a avea discernământul afectat, aflați în întreținerea membrilor Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu;

c) angajații cu contract individual de muncă sau alte forme de angajare.

(4) Primirea ca membru al Asociației se aprobă de Președinte, pe bază de cerere individuală însoțită de acte legale doveditoare. Solicitanții care dețin cupon de pensie pe caz de boală, vor prezenta la înscriere decizia comisiei de expertiză medicală, iar cei cu încadrare în grad de handicap, vor prezenta certificatul de handicap, însoțit de anexa la acesta. Această prevedere obligatorie este necesară în scopul eliminării oricăror riscuri ale A.C.A.R.P. Tg-Jiu de a încheia tranzacții de creditare cu persoane cărora aceste operațiuni le sunt interzise de lege sau le sunt permise cu anumite amendamente, conform legislației în vigoare.

(5) Pensionarii care doresc înscrierea în Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu se pot înscrie la orice vârstă. La înscriere se va percepe o taxă de înscriere de 1% și o cotizație de 1% din pensia netă a titularului, precum și contribuția lunară în vigoare la data înscrierii. Soțul/soția membrului pensionar A.C.A.R.P., care nu înregistrează venituri și care solicită înscrierea, ca membru, va plăti o taxă de înscriere de 1% și o cotizație de 1% din pensia netă a membrului A.C.A.R.P., precum și contribuția lunară în vigoare la data înscrierii.



(6) Salariații care solicită înscrierea în Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu, vor plăti o taxă de înscriere de 1% și o cotizație de 1% din salariul net, precum și contribuția lunară în vigoare la data înscrierii. Soțul/soția membrului salariat A.C.A.R.P. care nu înregistrează venituri și care solicită înscrierea ca membru, va plăti o taxă de înscriere de 1% și o cotizație de 1% din salariul net al membrului A.C.A.R.P., precum și contribuția lunară în vigoare la data înscrierii.

Pentru copiii majori incapabili de muncă, dar fără a avea discernământul afectat, aflați în întreținerea membrului A.C.A.R.P., se va solicita o copie a actului doveditor care atestă incapacitatea de muncă, eliberată de către organismul competent.

Solicitanții ale căror cereri de înscriere au fost respinse se pot adresa, cu contestație, Consiliului Director.

(7) În caz de suspendare a plății pensiei/salariului, calitatea de membru al Asociației se menține și pe această perioadă dacă se achită obligațiile bănești către Asociație. Calitatea de membru și vechimea este atestată de carnetul de membru sau evidența din programul informatic, CENTROCAR, în raport de datele de identificare.

(8) Carnetul de membru, se eliberează cotracost la înscrierea în A.C.A.R.P. În cazul pierderii sau deteriorării carnetului, se eliberează la solicitarea titularului un duplicat și se plătește contravaloarea acestuia.

CAPITOLUL II – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

ART. 4. Membrii Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de prestațiile prevăzute la articolul 2 din prezentul Statut, conform regulamentelor aprobate de Consiliul Director;
- b) să li se restituie sumele depuse cu titlu de cotizații după ce au fost reținute eventualele datorii bănești față de A.C.A.R.P., în caz de retragere sau transfer la altă Casă de Ajutor Reciproc;
- c) în caz de deces, persoana împuternicită ca beneficiar de membrul Asociației C.A.R.P. sau succesorul membrului Asociației C.A.R.P., care va prezenta certificatul de deces în original, va primi un ajutor de deces, precum și cotizațiile depuse de-a lungul timpului, după ce au fost reținute toate datoriile bănești față de Asociație;
- d) să ia parte la Adunările Generale personal sau prin reprezentanți cu procură autentică și să participe la dezbaterile problemelor Asociației și adoptarea hotărârilor;
- e) să aleagă și să fie aleși ca membri ai Consiliului Director sau ai Comisiei de Cenzori dacă îndeplinesc condițiile pentru aceste funcții prevăzute la art. 9 alin. 3 și alin. 4 și respectiv, art. 11 alin. 1 din prezentul Statut.
- f) să fie aleși în funcția de președinte al Consiliului Director sau președinte al Comisiei de Cenzori, dacă au fost aleși ca membri permanenți în Consiliul Director sau în Comisia de Cenzori.
- g) să se transfere la un alt A.C.A.R.P. din țară;
- h) să se retragă atunci când consideră că nu-și mai pot menține calitatea de membru al Asociației.
- i) să desfășoare activitate de agent încasator de teren și alte activități auxiliare sau pentru activitatea de prestări servicii, conform legislației în vigoare.



j) să beneficieze, anual, de o bonificație la fondul de cotizație deținut dacă este membru activ la 31 decembrie, într-un procent stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Director și calculată conform prevederilor Regulamentului de acordare a bonificației anuale.

k) să depună orice tip de solicitare (înscrisoare/reînscrisoare, retragere, compensare, desemnare beneficiar, actualizare date etc.) la sediul Asociației, prin intermediul serviciului poștal sau de curierat, precum și prin intermediul poștei electronice, la adresa de mail a Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu, respectiv: carptgjiu@gmail.com, în situația în care au declarat la înscriere sau ulterior înscrierii, adresa de email personală. În situația în care nu au declarat adresa de email personală sau solicitarea este depusă de pe o altă adresă, solicitarea trebuie însoțită de documentele care să-i ateste calitatea de membru (carnet de membru, Carte de identitate).

A.C.A.R.P. Tg-Jiu ține evidența membrilor într-un program informatic care va cuprinde: numele și prenumele, CNP, domiciliul, statutul social, locul de muncă, data înscrierii, quantum pensie / salariu, data pierderii calității de membru și motivul, dacă este cazul, data reînscrisorii.

Fiecare membru al asociației, la cererea expresă, poate avea acces la datele personale din programul informatic, considerate date cu caracter personal.

Angajații A.C.A.R.P. au obligația de confidențialitate a acestor date, conform reglementarilor legale.

ART. 5. Membrii Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu au următoarele obligații:

a) să respecte întocmai Statutul și hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director și să participe la îndeplinirea lor;

b) să achite lunar obligațiile bănești față de Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu, reprezentând: cotizații, contribuții lunare a căror quantum este stabilit anual de Consiliul Director; împrumuturi - prin rate lunare conform contractului de împrumut și dobânzile aferente acestor împrumuturi, precum și eventualele taxe generate pentru recuperarea obligațiilor neachitate. Aceste obligații pot fi achitate prin următoarele mijloace de plată: la casierile A.C.A.R.P., prin mandat poștal și prin virament bancar.

c) să promoveze interesele Asociației, să nu săvârșescă acte de indisciplină care să dăuneze activității acesteia, să nu manifeste atitudine potrivnică și defăimătoare la adresa Asociației și a membrilor săi. În situația în care se constată acte de indisciplină săvârșite de membri A.C.A.R.P. care să dăuneze activității Asociației, acestea sunt aduse la cunoștință Consiliului Director. În urma analizei sesizării, Consiliul Director învestește Comisia de cercetare a presupuselor abateri disciplinare, care întocmește un Proces-verbal de constatare ce va conține propunerea de sancționare în cazul în care se constată o abatere, pe care îl înaintează Consiliului Director pentru a lua o hotărâre.

d) să comunice orice modificare intervenită în situația sa (date personale, schimbare adresă, schimbare nume, schimbare număr de telefon, actualizare adresă email, venituri etc.);

e) să aibă un comportament civilizat față de salariații și conducerea A.C.A.R.P. Tg-Jiu;

f) pentru a contracta împrumuturi rambursabile, membri A.C.A.R.P. trebuie să-și constituie, la data depunerii cererii de solicitare, un fond de cotizație în quantumul stabilit de Consiliul Director prin Regulamentul pentru acordarea împrumuturilor, în funcție de valoarea împrumutului solicitat;

g) să-și aducă aportul la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;

h) Membrii Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu plătesc și taxe pentru efectuarea diverselor operațiuni, în quantumul stabilit de către Consiliul Director prin hotărâre.



ART.6. Calitatea de membru al Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu încetează:

- a) prin retragere la cererea (expresă) a celui în cauză;
- b) prin transfer la alta Casă de Ajutor Reciproc din țară;
- c) prin deces;
- d) prin excludere:
 - pentru activități potrivnice intereselor Asociației sau ca urmare a unor acte de indisciplină care dăunează activității acesteia;
 - pentru atitudine necuviincioasă, apostrofări sau injurii aduse conducerii sau personalului Asociației;
 - pentru încălcarea gravă a prevederilor Statutului sau prejudicierea materială sau morală a Asociației.

La încetarea calității de membru al Asociației C.A.R.P.Tg-Jiu, în cazurile prevăzute la litera a și b, sumele depuse cu titlu de cotizații se restituie la cerere, titularului. În cazul prevăzut la litera c, se vor achita persoanei împuternicită ca beneficiar de membrul Asociației C.A.R.P. sau succesorului membrului Asociației C.A.R.P., care va prezenta certificatul de deces în original, reținându-se, după caz, eventualele datorii rezultate din împrumuturi, dobânzi, sau contribuții restante. Ajutorul de deces cuvenit și aprobat în funcție de vechime în A.C.A.R.P. se va achita în termen de trei ani de la data decesului (termenul general de prescripție). Vechimea ca membru se stabilește de la data aprobării cererii de înscriere / reînscrisere.

La încetarea calității de membru al Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, în cazurile prevăzute la litera d, cotizația se restituie la cerere, în termen de trei ani de la data excluderii.

Cotizația a cărei restituire nu a fost solicitată în termenul de trei ani de la data excluderii, rămâne venit al Asociației C.A.R.P.

Contribuțiile lunare depuse de membrii Asociației C.A.R.P., la încetarea calității sub orice formă, nu se restituie, ele se regăsesc înregistrate în fondul ajutoarelor de deces și a altor ajutoare nerambursabile, având caracter de întrajutorare mutuală între membrii Asociației C.A.R.P.

Membrii A.C.A.R.P. excluși pentru activități potrivnice intereselor Asociației sau ca urmare a unor acte de indisciplină care daunează activității acesteia, pentru încălcarea gravă a prevederilor Statutului sau prejudicierea materială sau morală a Asociației, nu mai au dreptul de a se reînscris ca membru A.C.A.R.P. Tg-Jiu.

CAPITOLUL III – ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI C.A.R.P. TG-JIU

ART. 7. Organele de conducere ale Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu conform art. 20 din O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, sunt:

- a) Adunarea Generală;**
- b) Consiliul Director;**
- c) Comisia de Cenzori.**



ADUNAREA GENERALĂ

(1) Organul de conducere al Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu este **Adunarea Generală** a membrilor Asociației. Adunarea Generală se convoacă o dată pe an în ședință ordinară pentru descărcarea de gestiune a Consiliului Director, o dată la patru ani pentru alegeri și în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune pentru bunul mers al asociației.

(2) Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației C.A.R.P. și reprezentanților prin procură autentică. În cazul în care la Adunarea Generală nu sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației C.A.R.P. și reprezentanților prin procură autentică, Adunarea Generală se amână cu maxim 15 zile când se va ține cu numărul de membri ai Asociației C.A.R.P. și reprezentanților cu procură autentică prezenți. Adunarea Generală extraordinară se poate convoca ori de câte ori va fi nevoie de către Consiliul Director din proprie inițiativă, la cererea Comisiei de Cenzori sau la cererea unui număr egal cu 1/3 din numărul total al membrilor înscrși la Asociația C.A.R.P. Adunarea Generală extraordinară are un scop bine determinat ce va fi anunțat și în deschiderea lucrărilor. Nici o altă problemă nu se va discuta cu această ocazie.

(3) Pentru completarea locurilor rămase vacante în Consiliul Director sau în Comisia de Cenzori, se pot desfășura alegeri și în interiorul perioadei de 4 ani a mandatului. În această situație, alegerile se vor desfășura pentru diferența de perioadă rămasă din cei 4 ani de mandat. Perioada exercitării mandatului este de la data rămânerei definitive a hotărârii instanței de validare a hotărârii Adunării Generale Anuale până la finalul mandatului consilierilor permanenți și cenzorilor aflați în mandat.

(4) Convocarea membrilor la Adunarea Generală se face cu cel puțin 15 zile înainte pentru Adunările Generale ordinare și cu 7 zile pentru Adunările Generale extraordinare. Dările de seamă ale Consiliului Director și alte acte ce se vor discuta în Adunările Generale se pun la dispoziția membrilor Asociației pentru consultare cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii Adunării Generale.

Adunarea Generală se poate desfășura, potrivit convocării, inclusiv prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

În această situație, Adunarea Generală va fi convocată, conform hotărârii Consiliului Director, de către Președintele Asociației.

Convocatorul va cuprinde modalitatea de desfășurare, locul, data și ora precum și ordinea de zi. Convocatorul va fi publicat într-un ziar local, prin afișare la sediul Asociației și pe site-ul Asociației.

Dacă la ora anunțată în convocator Adunarea Generală nu este statutară, aceasta va avea loc după scurgerea unui interval de 2 ore, cu numărul de membri prezenți, considerându-se că este statutară.

(5) Dacă Adunarea Generală nu se poate convoca la expirarea mandatului Consiliului Director și Comisiei de Cenzori datorită forței majore decretată de Guvernul României, mandatul Consiliului Director și Comisiei de Cenzori se prelungește cu 60 de zile calendaristice după încetarea forței majore.

(6) Pentru cazul de forță majoră Adunarea Generală este validă cu prezența numărului de membri impus de lege.

a) Lucrările Adunării Generale sunt conduse de președintele Consiliului Director și membrii Consiliului Director, care fac parte din prezidiu.

b) Pentru desfășurarea lucrărilor, Adunarea Generală alege un secretariat format din 3 membri care va redacta și semna procesul verbal.



Prevederile lit. a) și lit. b) nu se aplică în situația în care Adunarea Generală se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță (on line, prin videoconferință), când lucrările Adunării Generale sunt conduse doar de Președintele Consiliului Director. În această situație, Consiliul Director numește, prin hotărâre, o comisie de organizare a Adunării Generale care va îndeplini atribuțiile de secretariat ale Adunării Generale.

(7) Adunarea Generală adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a voturilor.

(8) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legilor, ale actului constitutiv, ale Statutului Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, au caracter juridic și sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au participat la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

(9) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție, în termen de 15 zile de la data publicării hotărârii pe site-ul Asociației C.A.R.P. și la sediul unității, inclusiv de către membri care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, după caz.

(10) Cererea de contestație se depune la Judecătoria Tg-Jiu.

ART.8. ADUNAREA GENERALĂ are următoarele atribuții:

- a) Stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) Aprobă modificarea actului constitutiv și al Statutului, la propunerea Consiliului Director;
- c) Stabilește numărul consilierilor permanenți și consilierilor supleanți din componența Consiliului Director și ai Comisiei de Cenzori;
- d) Alege, prin vot, membri Consiliului Director, în baza validării candidaturilor de către Consiliul Director aflat în exercițiu la acea dată, potrivit dispozițiilor art. 10 alin. 3 și alin. 4 din prezentul Statut.
- e) Revocă membri Consiliului Director și membri Comisiei de Cenzori, urmând aceeași procedură parcursă pentru alegerea acestora, în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (8), art. 10 alin. (1) și art. 11 alin. (1) paragraful 2 din prezentul Statut.
- f) Alege membri Comisiei de Cenzori, în baza validării candidaturilor de către Consiliul Director aflat în exercițiu la acea dată, potrivit dispozițiilor art. 11 alin. 1 din prezentul Statut.
- g) Ia act, în ziua Adunării Generale de alegeri, de persoanele desemnate în funcțiile de președinte și vicepreședinte ai Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, ca urmare a votului deschis exercitat de membrii permanenți aleși ai Consiliului, în prima ședință a acestuia.
- h) Adunarea Generală împuternicește Consiliul Director ca între două adunări generale să adopte, prin hotărâre, orice măsuri pentru bunul mers al asociației, cu respectarea legislației în vigoare și a statutului;
- i) Aprobă execuția bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru anul precedent;
- j) Aprobă proiectul de buget pentru anul în curs (următor anului încheiat);
- k) Aprobă obiectivele de investiții și dezvoltare a Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu;
- l) Aprobă: Raportul de activitate al Consiliului Director, descărcându-l de gestiune, bilanțul contabil pentru anul încheiat, darea de seamă contabilă anuală și repartizarea excedentului anual sau acoperirea



deficitului anual din rezultatul anilor anteriori (adică din rezerva legală), raportul comisiei de cenzori pe anul anterior;

m) Împuternicește Consiliul Director pentru înființarea de sucursale, filiale pentru încheierea de contracte cu persoane fizice autorizate în localitățile mai îndepărtate și cu număr mare de membri și pentru afilierea/dezafilierea la Federația Caselor de Ajutor Reciproc sau Uniunea Caselor de Ajutor Reciproc.

n) Hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

o) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau decurgând din aplicarea acestui Statut.

CONSILIUL DIRECTOR

ART.9. (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere și administrare al Asociației care răspunde în fața Adunării Generale pentru activitatea sa, precum și de respectarea dispozițiilor legale privind administrarea mijloacelor materiale și bănești ale Asociației.

(2) Consiliul Director este format dintr-un număr de la 3 la 5 membrii permanenți și 1-2 supleanți și se alege pe o perioadă de 4 ani, în Adunarea Generală. În caz de descompletare, locurile vacante în Consiliul Director vor fi completate din rândurile membrilor supleanți, imediat după fiecare încetare de mandat al membrului din Consiliul Director sau prin alegeri, în cazul în care numărul membrilor supleanți nu este complet.

Componența Consiliului Director este următoarea: președinte, vicepreședinte, 1-3 membri permanenți și 1-2 membri supleanți. Din componența Consiliului Director nu pot face parte salariații Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor.

(3) Membrii Asociației care candidează pentru un mandat în Consiliul Director, vor depune, în acest sens, dosarul de candidatură, în termenul stabilit de Consiliul Director prin hotărâre. Nu pot face parte din Consiliul Director persoanele care figurează cu antecedente penale în cazierul judiciar.

(4) Membrii Consiliului Director trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare, atestată printr-un certificat medical, eliberat de un cabinet specializat, cu mențiunea „Apt psihic”;
- să fie membru al A.C.A.R.P.;
- să nu fie salariat A.C.A.R.P.;
- să nu facă parte din Comisia de Cenzori;
- să aibă studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- să nu figureze cu antecedente penale în cazierul judiciar;
- să nu aibă cazier fiscal.

(5) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare de cel puțin trei ori pe lună sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul Director emite hotărâri. Hotărârile sale au caracter juridic, se aprobă prin vot deschis și sunt valabile cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. În caz de paritate, votul președintelui este hotărâtor.

(6) Lucrările Consiliului Director se consemnează în procesul verbal de ședință și se semnează de toți membrii prezenți. La ședințele Consiliului Director pot participa și alte persoane, în calitate de invitați, fără drept de vot. Opiniile acestora au caracter consultativ.



(7) Ședințele Consiliului Director și exprimarea votului pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Consiliului Director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Absentarea nemotivată de la cel puțin 3 ședințe consecutive a unui membru al Consiliului Director, atrage după sine excluderea acestuia din componența Consiliului și completarea locului vacant cu un membru supleant. Nu constituie absentare nemotivată, lipsa unui membru de la ședința Consiliului Director cu acordul Președintelui. Hotărârile Consiliului Director pot fi consultate la sediul A.C.A.R.P.

(8) Membrii Consiliului Director care:

- încalcă legislația și normele aplicabile;
- se află într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese;
- nu îndeplinesc din propria vină atribuțiile stabilite în Statut;
- dovedesc o conduită nedemnă în exercitarea mandatului,

sunt supuși, la propunerea președintelui, procedurii revocării în Adunarea Generală.

Prin conduită nedemnă se înțelege acea conduită care lezează interesele unității, lezează demnitatea persoanelor din Asociație, alterează, fără temei și cu intenție, relațiile dintre membrii consilieri sau membrii consilieri și personalul angajat.

Actele de dezinformare, mascarea adevărului, zvonistica, precum și sustragerea de la implicarea în problemele unității, sunt, de asemenea, acte circumscrise conduitei nedemne.

(9) Consiliul Director are următoarele atribuții:

1) asigură respectarea Statutului și ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, supune, spre aprobare, Adunării Generale propunerile de modificare a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației C.A.R.P., aprobă la propunerea președintelui Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară a A.C.A.R.P. Tg-Jiu;

2) asigură instalarea și menținerea în A.C.A.R.P. a unui climat de corectitudine, ordine, disciplină, cinste, respect față de colegi și membri A.C.A.R.P., bazate pe înțelegere și calm de rezolvare cu o totală transparență, a tuturor problemelor;

3) hotărăște convocarea Adunării Generale Anuale și stabilește ordinea de zi, hotărăște convocarea Adunării Generale Extraordinare, din proprie inițiativă, la cererea Comisiei de Cenzori sau la cererea unui număr egal cu 1/3 din numărul total al membrilor înscrși la Asociația C.A.R.P., respectându-se condițiile prevăzute la Art. 8 alin. (2) și alin (3) din acest Statut.

4) avizează și propune, spre aprobare, raportul anual al Consiliului Director asupra activității Asociației, raportul Comisiei de Cenzori, bilanțul și darea de seamă contabilă a Asociației pentru anul anterior, proiectul planului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs și proiectul de hotărâre;

5) analizează execuția trimestrială a planului de venituri și cheltuieli;

6) modifică bugetul de venituri și cheltuieli, corespunzător evoluției activității Asociației și evoluției prețului pieții;

7) aprobă cererile pentru împrumut, cu risc mare de recuperare, ajutoarele nerambursabile cu probleme, conform regulamentelor în vigoare la data cererii. Aprobă excluderile membrilor Asociației, respectând procedura aprobată în acest sens;



- 8) organizează activitatea de încasare a cotizațiilor, contribuțiilor, a ratelor din împrumuturi și a dobânzilor, analizând trimestrial situația debitorilor și expedierea de documente pentru avertizarea celor în cauză;
- 9) aprobă politica de personal și politica financiar contabilă, organigrama, statul de funcții, competențele compartimentelor de lucru, fișele de post și fișele de evaluare ale angajaților cu funcție de conducere, întocmite de către președinte, aprobă angajarea salariaților cu contract individual de muncă, conform legislației în vigoare;
- 10) elaborează și aprobă regulamente pentru activități și compartimente care să asigure funcționarea eficientă a Asociației;
- 11) aplică potrivit legii sancțiuni disciplinare salariaților, în baza cercetării disciplinare prealabile, desfășurată de comisia numită în acest sens;
- 12) ia măsuri pentru recuperarea pagubelor materiale constatate în contul Asociației, de la cei vinovați, potrivit dispozițiilor legale;
- 13) stabilește și aprobă indemnizațiile pentru membrii Consiliului Director, ai Comisiei de Cenzori, și negociază salariile cu angajații;
- 14) stabilește anual valoarea cotizației și contribuției lunare ce trebuie plătite de membrii Asociației, aprobă regulamentele pentru acordarea împrumuturilor și a ajutoarelor nerambursabile;
- 15) examinează periodic evoluția numerică a membrilor Asociației, luând măsuri pentru atragerea de noi membri;
- 16) aprobă componența comisiilor de inventariere a bunurilor din patrimoniul A.C.A.R.P. și perioada de efectuare a activității de inventariere;
- 17) aprobă scoaterea din evidența contabilă a bunurilor reformate și declassate moral și fizic;
- 18) alege președintele și vicepreședintele Consiliului Director, cu votul a 2/3 din membri Consiliului Director, în ziua de alegeri, în prima ședință a Consiliului Director și **informează** Adunarea Generală în aceeași zi;
- 19) revocă din funcție, președintele sau vicepreședintele, cu votul a 2/3 din membrii Consiliului Director, dacă se constată încălcarea gravă a prevederilor Statutului sau prejudicierea materială sau morală a Asociației. Încălcarea gravă a prevederilor Statutului reprezintă, pe lângă dispozițiile statutare ce prevăd în mod expres ca sancțiune, excluderea din rândul membrilor asociației, și orice acțiune sau inacțiune, cu intenție, de natură să perturbe bunul mers al asociației.
- 20) repartizează pe destinații excedentul Asociației, realizat în exercițiul financiar contabil încheiat;
- 21) stabilește procentul în care se acordă bonificația către membrii A.C.A.R.P. activi, din excedentul anual realizat în exercițiul financiar al anului anterior, respectând Regulamentul în vigoare la data acordării.
- 22) până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală, în exercițiul financiar curent, Consiliul Director este autorizat să aprobe efectuarea de plăți care să nu depășească limita prevederilor din capitolele bugetare ale anului anterior;



23) hotărăște schimbarea sediului administrativ al Asociației și organizarea de sucursale ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, filiale, puncte de lucru sau încheierea contractelor cu persoane fizice autorizate în localitățile mai îndepărtate și cu un număr mare de membrii.

24) aprobă la propunerea președintelui, persoana (consilierul) care înlocuiește președintele pe perioada în care acesta este absent;

25) stabilește, pentru fiecare membru, atribuțiile și limitele de competență, stabilește relații de colaborare cu conducerea C.A.R.P.-urilor din țară;

26) modifică prevederile Statutare ce impun urgența pentru bunul mers al Asociației și le supune ratificării în prima Adunare Generală;

27) se ocupă de completarea numărului de membrii în Consiliul Director sau Comisia de Cenzori, cu membri supleanți în cazul în care posturile rămân vacante prin: deces, demisie sau excludere.

28) rezolvă orice alte probleme privind activitatea curentă a Asociației respectând Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Statutul, hotărârile Adunării Generale și legislația în vigoare.

ART.10.(1) Președintele Consiliului Director este și președintele Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, reprezintă unitatea în raporturile acesteia cu alte persoane juridice precum și cu persoane fizice și semnează în numele Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu orice act juridic.

Președintele se alege, prin vot deschis, de către membrii Consiliului Director, din rândurile membrilor săi permanenți în ziua de alegeri și se **informează** Adunarea Generală a membrilor A.C.A.R.P. Tg-Jiu în aceeași zi.

Președintele Asociației poate să fie revocat de către Consiliul Director, cu o majoritate de două treimi „pentru” din voturile celor prezenți dacă:

- încalcă legislația și normele aplicabile;
- se constată o situație de incompatibilitate sau conflict de interese;
- nu îndeplinește din propria vină atribuțiile stabilite în Statut;
- dovedește o conduită nedemnă în exercitarea mandatului.

În activitatea sa, președintele Asociației este sprijinit de un vicepreședinte ales prin vot deschis de către membrii Consiliului Director.

Atribuțiile și limitele de competență vor fi stabilite prin contractul de mandat.

Revocarea vicepreședintelui se face în condițiile revocării președintelui Asociației.

2) asigură conducerea curentă a Asociației, asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;

3) examinează și aprobă toate documentele care angajează fondurile și bunurile Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, după ce acestea au fost vizate de contabilul șef și de controlul financiar preventiv;

4) aprobă cererile pentru ajutoarele de deces și alte ajutoare nerambursabile după ce acestea au fost vizate de contabilul șef și de controlul financiar preventiv;

5) aprobă cererile de înscriere, cererile de retragere, cererile de transfer;

6) aprobă cererile de împrumut conform Regulamentului de acordare împrumuturi, în vigoare la data solicitării, după ce acestea au fost semnate pentru control financiar preventiv și de contabilul șef;



- 7) semnează contractele de împrumuturi după ce acestea au fost semnate de contabilul șef;
- 8) semnează notificările, cererile de executare silită, în vederea recuperării pe cale juridică, a sumelor datorate A.C.A.R.P. Tg-Jiu;
- 9) semnează contractele de prestări servicii, cu alți agenți economici (persoane fizice sau juridice), după ce au fost aprobate de Consiliul Director;
- 10) organizează și conduce ședințele de lucru ale Consiliului Director;
- 11) informează la începutul fiecărei ședințe, Consiliul Director asupra principalelor probleme intervenite, propunând măsurile corective ce se impun;
- 12) urmărește îndeplinirea sarcinilor atribuite membrilor Consiliului Director, membrilor Comisiei de Cenzori, a personalului angajat și tuturor colaboratorilor;
- 13) numește prin decizie, comisia de inventariere și comisia de casare a bunurilor aflate în administrarea Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu;
- 14) aprobă planificarea concediilor anuale ale angajaților și asigură efectuarea lor;
- 15) supune aprobării Consiliului Director măsurile propuse de Comisia de Cenzori;
- 16) întocmeste fișele postului și fișele de evaluare pentru Contabilul șef, Administratorul-secretar și consilierul juridic și le supune aprobării Consiliului Director;
- 17) semnează fișele posturilor și fișele de evaluare, întocmite de șefii ierarhici, respectiv contabilul șef și administratorul-secretar, pentru ceilalți angajați cu contract individual de muncă;
- 18) supune aprobării Consiliului Director, conținutul sancțiunilor disciplinare pentru personalul angajat cu contract individual de muncă al Asociației, în baza raportului înaintat de Comisia de cercetare a presupuselor abateri disciplinare.
- 19) supune aprobării Consiliului Director, conținutul Contractelor de Mandat pentru membrii Consiliului Director ai A.C.A.R.P. Tg-Jiu și pentru membrii Comisiei de Cenzori. Semnează contractele de mandat în calitate de reprezentant al mandantului;
- 20) supune aprobării Consiliului Director, organigrama și statul de funcții ale A.C.A.R.P. Tg-Jiu;
- 21) supune aprobării Consiliului Director, conținutul Regulamentului de Ordine Interioară și al Regulamentului de Organizare și Funcționare ale A.C.A.R.P. Tg-Jiu;
- 22) urmărește respectarea prevederilor fișelor posturilor, ROI și ROF;
- 23) primește în audiențe pe membrii A.C.A.R.P. Tg-Jiu, la cererea acestora;
- 24) în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, președintele Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu emite decizii, respectând hotărârile Consiliului Director.
- 25) Președintele poate delega o parte din atribuțiile sale, membrilor Consiliului Director sau administratorului secretar.



COMISIA DE CENZORI

ART.11.(1) Controlul financiar intern se exercită de **Comisia de Cenzori** formată din 3 membri permanenți și unul supleant, cu studii superioare de specialitate care trebuie să fie experți contabili autorizați în activitate. Din Comisia de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului Director sau angajații Asociației.

Membrii Comisiei de Cenzori se aleg de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 (patru) ani și sunt revocați în condițiile revocării membrilor Consiliului Director prevăzute la art. 9 alin. (8) din prezentul Statut.

Comisia de Cenzori își alege și revocă Presedintele care planifică, organizează și conduce întreaga activitate de cenzorat. Conținutul contractului de mandat este aprobat de către Consiliul Director și se semnează de președintele Consiliului Director în calitate de reprezentant al mandantului.

Membrii Comisiei de Cenzori participă la ședințele Consiliului Director, dacă sunt invitați, fără drept de vot.

(2) **Comisia de Cenzori** verifică, prin sondaj, în principal următoarele:

- 2.1) modul în care sunt gospodărite fondurile fixe și mijloacele circulante;
- 2.2) modul de acordare a împrumuturilor, ajutoarelor și măsurile luate pentru rambursarea la termen a împrumuturilor, conform regulamentelor în vigoare;
- 2.3) modul în care sunt efectuate operațiunile prin casă și bancă, încasări și plăți;
- 2.4) evidența contabilă, balanțele lunare, bilanțul contabil, conturile contabile, inventarele anuale și periodice precum și contul privind excedentul și pierderile înregistrate;
- 2.5) efectuarea operațiunilor de inventariere, gestionarea materialelor, tichetelor de masă și a celorlalte bunuri din dotare;
- 2.6) acordarea lunară a retribuițiilor, indemnizațiilor, calcularea și virarea la buget a obligațiilor financiare;
- 2.7) calculul dobânzilor și încasarea lor;
- 2.8) încasarea contribuțiilor de la membrii Casei;
- 2.9) constituirea garanțiilor pentru gestionari;
- 2.10) organizarea activităților de prestări servicii;
- 2.11) acordarea vizei de control preventiv și efectuarea controlului zilnic operativ curent;
- 2.12) activitatea casierilor de la sediul A.C.A.R.P. și a agenților încasatori de teren, dacă există;
- 2.13) soldul casei și existența numerarului (o dată pe lună inopinat);
- 2.14) modul cum se execută planul de venituri și cheltuieli.

(3) Verificările efectuate au la bază hotărârile Adunărilor Generale, prevederile Statutului Asociației, hotărârile Consiliului Director și a reglementărilor stabilite prin regulamente, proceduri și norme interne de lucru.

(4) Rezultatele verificărilor efectuate se consemnează de către cenzori în note de control. Sinteza constatărilor, se prezintă Consiliului Director pe baza notelor de informare, în vederea adoptării măsurilor ce se impun pentru corectarea și îndreptarea deficiențelor.

(5) În situația constatării unor pagube, Comisia de Cenzori recomandă măsurile necesare ^{privind} recuperarea acestora, în condițiile legii și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite de Consiliul Director.



(6) Comisia de Cenzori îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale Consiliului Director, ori hotărâri ale Adunării Generale, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART.12. Membri permanenți ai Consiliului Director și ai Comisiei de Cenzori, precum și președinții acestora, ca mandatarii aleși ai Adunării Generale primesc indemnizații lunare, cuantumul acestora se prevede anual în bugetul de venituri și cheltuieli, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Director.

ART.13. (1) Funcțiile de administrator-secretar și contabil șef sunt funcții de conducere executivă, îndeplinite obligatoriu de către personal angajat, cu studii superioare de specialitate, în condițiile și dispozițiile legale, cu o normă întreagă.

Contabilul șef participă ca invitat la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot, atunci când se dezbate probleme de ordin financiar contabil.

(2) Înlocuitorii contabilului șef și administratorului-secretar, desemnați prin decizie de presedintele A.C.A.R.P., preiau o parte din atribuțiile acestora.

(3) Întregul personal angajat cu contract individual de muncă, poartă răspunderea materială, administrativă, disciplinară și penală după caz, pentru activitatea ce o desfășoară.

CAPITOLUL IV. VENITURILE ȘI CHELTUIELILE Asociației Casa de Ajutor Reciproc a Pensionarilor Tg-Jiu

ART.14. Veniturile Casei se realizează din:

- taxe de înscriere;
- taxe eliberare carnet de membru;
- taxe întocmire dosar de împrumut;
- contribuții lunare;
- dobânzi încasate la împrumuturile acordate și la conturile deschise la unitățile bancare colaboratoare, pentru sumele depuse;
- veniturile realizate din prestări servicii;
- venituri diverse (donații, sponsorizări etc.), dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii și în conformitate cu scopul Asociației.

ART. 15. Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu își constituie următoarele **fonduri**:

- a) fondul pentru împrumuturi;
- b) fondul pentru ajutoare nerambursabile;
- c) fondul pentru investiții;
- d) fondul pentru cheltuieli generale;
- e) fondul de rezervă.

(1) Fondul pentru împrumuturi se constituie din cotizațiile lunare încasate de la membrii Asociației;

(2) Fondul pentru ajutoare nerambursabile se constituie din încasările reprezentând contribuțiile lunare ale membrilor Asociației și o parte din cuantumul dobânzilor aplicate la fondul de împrumuturi ce se stabilesc de către Consiliul Director. Din acest fond se acordă ajutoarele nerambursabile;



(3) Fondul pentru investiții se constituie dintr-o cotă din diferența favorabilă la sfârșitul anului, cotă stabilită de Consiliul Director și aprobată de Adunarea Generală și din donații sau sponsorizări;

Din acest fond se pot finanța acțiuni pentru amenajarea și dotarea unor spații destinate activității Asociației.

(4) Fondul pentru cheltuieli generale se constituie din toate veniturile Asociației rămase după constituirea fondurilor cu destinații speciale menționate anterior și care contribuie la derularea activității curente a Asociației;

(5) Fondul de rezervă se constituie conform legii.

ART. 16. (1) Disponibilitățile în numerar ale Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu se păstrează în conturi curente și de depozite la termen la unitățile bancare.

(2) Documentele care angajează fondurile și bunurile Asociației se aprobă de către președintele sau de administrator-secretar prin delegație, după ce au fost vizate de contabilul șef și de către controlul financiar preventiv.

(3) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu plătește taxe, impozite și contribuții către bugetul de stat și local potrivit normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL V. ACORDAREA ÎMPRUMUTURILOR ȘI AJUTOARELOR NERAMBURSABILE ȘI BONIFICAȚIEI

ART.17. Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu acordă împrumuturi în limita fondului fără giranți și împrumuturi în sume mai mari decât fondul de cotizație, cu giranți.

- a. Împrumuturile se acordă membrilor A.C.A.R.P. Tg-Jiu, în baza unui contract de împrumut încheiat între A.C.A.R.P. Tg-Jiu și membrul solicitant, dacă sunt achitate la zi fondul social necesar și contribuția, conform prevederilor statutului. Contractul de împrumut constituie titlu executoriu în caz de neplată a împrumutului acordat;
- b. Împrumuturile pot fi acordate membrilor Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu, respectând **Regulamentul pentru acordarea împrumuturilor** valabil la data acordării. Regulamentul poate fi modificat de Consiliul Director în funcție de posibilitățile financiare ale Asociației;
- c. Împrumuturile aprobate se acordă prin una din formele: numerar la casierie sau prin virament bancar în contul personal indicat de către solicitant, cu reținerea comisioanelor bancare corespunzătoare.

ART. 18. (1) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu acordă următoarele ajutoare nerambursabile:

- a. Ajutoare bănești, ocazionale pentru membrii aflați temporar în dificultate ce se aprobă în baza unei anchete sociale;
- b. Ajutoare bănești în caz de boală, care se aprobă în baza documentelor medicale depuse de solicitanți;
- c. Plata cotei părți din costul biletului de tratament;
- d. Ajutoare bănești în caz de deces.

(2) Ajutoarele bănești nerambursabile, se acordă în urma analizei documentelor depuse respectând

Regulamentul pentru acordarea ajutoarelor nerambursabile, valabil la data cererii.



ART. 19. (1) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu, după închiderea și repartizarea rezultatului financiar al anului încheiat (expirat), acordă la fondul de cotizație deținut de membri A.C.A.R.P. activi în anul respectiv, o bonificație, într-un procent stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Director.

(2) Condițiile de acordare a bonificației se stabilesc prin Regulamentul emis în acest sens, și acesta poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Director, în funcție de posibilitățile financiare ale Asociației.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA PRESTĂRILOR DE SERVICII

ART.20. (1) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu poate organiza activități de prestare a unor servicii în scopul deservirii membrilor Asociației, precum și cu scopul de a obține venituri suplimentare.

(2) Activitățile de prestări servicii se pot organiza cu aprobarea Adunării Generale în ramurile de activitate în care pot lucra pensionarii, membrii ai Asociației C.A.R.P. Tg-Jiu: frizerie, croitorie, respectând formele de funcționare prevăzute de legislația în vigoare.

ART.21. (1) Remunerarea pensionarilor folosiți de Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu în activitatea de prestări servicii, tarifele serviciilor prestate, precum și celelalte probleme privind aceste activități, se stabilesc de Consiliul Director respectând dispozițiile legale în vigoare.

(2) Tarifele pentru prestarea acestor servicii nu pot depăși tarifele practicate de unitățile prestatoare de servicii și se stabilesc de către Consiliul Director pentru fiecare activitate de prestare.

(3) Consiliul Director este împuternicit să angajeze firme sau persoane particulare pentru prestarea unor lucrări curente și să procure materiale din sector particular. Pentru justificare se vor întocmi documentele necesare.

(4) Nu pot beneficia de serviciile oferite de Asociația C.A.R.P. membrii care nu și-au achitat contribuția, inclusiv pentru luna în care beneficiază de serviciul respectiv, conform prevederilor Regulamentului privind prestările de servicii la A.C.A.R.P. Tg-Jiu.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART.22. În cazul în care se constată prejudicii grave în activitatea Asociației, Comisia de Cenzori sesizează organele abilitate și convocă Adunarea Generală a membrilor A.C.A.R.P. Tg-Jiu pentru a alege un nou Consiliu Director.

ART.23. (1) Asociația C.A.R.P. Tg-Jiu poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării Generale la cererea scrisă a cel puțin 2/3 din numărul membrilor aflați în evidență.

(2) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească sau de către Adunarea Generală, mandatul Consiliului Director încetând din momentul numirii lichidatorilor.

(3) Lichidatorii pot fi persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii și își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

(4) După îndeplinirea de către lichidatori a tuturor atribuțiilor prevăzute de OG nr. 26/2000 se va întocmi raportul asupra rezultatelor lichidării și se va supune aprobării Adunării Generale.

(5) În termen de 15 zile de la data ședinței, hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria Tg-Jiu pentru a fi înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.



(6) Ultimul pas în procedura de dizolvare-lichidare este reprezentat de radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Asociația va înceta să mai existe de la data de la care a fost radiată din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, fapt prevăzut în Art.71, alin. 1 din OG nr. 26/2000.

ART. 24. (1) Prezentul Statut se completează cu modificările și completările ulterioare ale prevederilor Legii 540/2002 privind Casele de Ajutor Reciproc a Pensionarilor și ale prevederilor O.G. 26/2000, precum și a altor dispoziții legale din domeniul de activitate al A.C.A.R.P. Tg-Jiu.

(2) Prezentul Statut a fost aprobat de Adunarea Generală Anuală a membrilor Asociației Casa de Ajutor a Pensionarilor Tg-Jiu din data de 20.04.2026.

**Președinte,
Tudoroaia Alexandru**



**Administrator-secretar,
Grecescu Oana Constantina**